



## REGULAMIN SZKOLEŃ organizowanych przez Regionalny Oddział PIBR w Warszawie

### § 1. Zagadnienia wstępne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w szkoleniach organizowanych przez Regionalny Oddział Polskiej Izby Biegłych Rewidentów (w skrócie RO PIBR) w Warszawie, z siedzibą w Warszawie ul. Wolność 7 lok. C.
2. Podstawowe definicje używane w niniejszym regulaminie:
  - a) **Szkolenia**: szkolenia otwarte i szkolenia obligatoryjne dla biegłych rewidentów, na które może się zapisać każda osoba zainteresowana tematem szkolenia,
  - b) **Szkolenia wyjazdowe** – szkolenia otwarte i obligatoryjne dla biegłych rewidentów organizowane poza Warszawą w kraju i za granicą,
  - c) **Szkolenie online** - usługa internetowa o charakterze szkoleniowym realizowana przez Organizatora za pomocą serwisu internetowego, mająca na celu uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy Uczestników
  - c) **Organizator**: RO PIBR w Warszawie z siedzibą w Warszawie 01-018, ul. Wolność 7 lok. C.
  - d) **Zgłaszający** – osoba fizyczna lub prawna, zobowiązana do uiszczenia należności za szkolenie. Zgłaszający na szkolenie nie musi być jednocześnie uczestnikiem szkolenia.
  - e) **Uczestnik** – osoba, która wyraziła wolę uczestnictwa w szkoleniu poprzez wypełnienie i poprawne przesłanie „formularza zgłoszenia” online lub wypełnionego druku „karty zgłoszenia” uczestnictwa w szkoleniu,
  - f) **Potwierdzenie** – wiadomość e-mail wysłana do Zgłaszającego na szkolenie potwierdzająca wpisanie na listę uczestników szkolenia,
  - g) **Rezygnacja ze szkolenia** – przesłanie pisemnej informacji przez Zgłaszającego na szkolenie o wycofaniu uczestnika/ków z udziału w szkoleniu,
  - h) **Zgłoszenie** – wypełniony „formularz zgłoszenia”, znajdujący się na stronie internetowej RO PIBR albo ewentualnie druk „karta zgłoszenia”, przesłany indywidualnie przez pracownika RO PIBR.

## **§ 2 Warunki uczestnictwa w szkoleniu.**

1. Informacja o organizowanych przez RO PIBR szkoleniach, przekazywana jest potencjalnym uczestnikom w formie:

- Oferty na stronie internetowej firmy Organizatora: [www.warszawa.pibr.org.pl](http://www.warszawa.pibr.org.pl)
- Działań marketingowo-promocyjnych.

2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest poprawne wypełnienie przez Zgłaszającego formularza zgłoszenia on-line, który jest dostępny na stronie internetowej: [www.warszawa.pibr.org.pl](http://www.warszawa.pibr.org.pl) w zakładce SZKOLENIA. Przy wersji papierowej przesłanie wypełnionego, podpisanego i zeskanowanej karty zgłoszenia na adres mail: [szkolenia@pibr.waw.pl](mailto:szkolenia@pibr.waw.pl)

3. Po otrzymaniu wypełnionego zgłoszenia, Organizator wysyła na adres e-mailowy wskazany w formularzu potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.

4. Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona, o wpisie na listę uczestników danego szkolenia decyduje kolejność zgłoszeń, które potwierdzone zostały przez pracownika RO PIBR,

5. Zgłoszenia, które nadejdą po zamknięciu listy będą umieszczone na liście rezerwowej, o czym niezwłocznie zostanie poinformowany Zgłaszający na szkolenie.

W przypadku nadmiernej liczby zapisów na szkolenia, miejsca będą przydzielane w kolejności zgłoszeń, jednak w przypadku zgłoszeń od osób niepełnosprawnych organizator szkolenia może podjąć decyzję o ich pierwszeństwie przed innym zgłoszonym wcześniej uczestnikiem.

Jeśli liczba zgłoszonych uczestników na szkolenie jest poniżej zakładanej, a szkolenie jest obiektem zainteresowania ze strony osób ze sfery biznesowo-finansowej, organizator może odpłatnie zaprosić do uczestnictwa w szkoleniu uczestników niebędących biegłymi rewidentami, jednakże nie kosztem miejsc niedostępnych wtedy dla biegłych rewidentów. Podobnie w przypadku biegłych rewidentów z innych regionalnych oddziałów Izby, mogą oni uczestniczyć w szkoleniach, jednakże bez uszczerbku dla dostępności miejsc dla biegłych rewidentów z Regionalnego Oddziału PIBR w Warszawie.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub niemożność zapisania ze szkolenia, spowodowane:

- a) podaniem nieprawdziwych danych w procesie rejestracji, w tym wadliwego adresu poczty elektronicznej lub takiego adresu, do którego Organizator lub Uczestnik nie ma dostępu,
- b) w przypadku szkolenia online - niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem operacji zalogowania we wskazanym przez Organizatora serwisie, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora.

## **§ 3 Zakres usługi.**

1. RO PIBR w Warszawie wyznacza do realizacji szkoleń wykładowców/prelegentów o odpowiednim przygotowaniu merytorycznym, doświadczeniu oraz kompetencjach dydaktycznych.

2. Maksymalna liczba uczestników jest ustalana w zależności od rodzaju szkolenia. W przypadku szkolenia przeprowadzanego w formule tradycyjnej, maksymalna liczba uczestników jest uzależniona od obowiązujących regulacji w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa i może ulegać zmianom w okresie pandemii oraz pod wpływem innych nietypowych okoliczności.

3. Zajęcia odbywają się w siedzibie RO PIBR w Warszawie, w odpowiednio wyposażonych obiektach w kraju lub za granicą, a przy szkoleniach online poprzez internet.

Szkolenie w formie online może być zaplanowane w formule „na żywo” lub może polegać na udostępnieniu online materiałów do uzupełnienia przez uczestników w określonych ramach czasowych.

4. Uczestnik szkolenia otrzymuje w cenie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej lub papierowej i zobowiązany jest do przestrzegania praw autorskich do nich, co oznacza ich nierozpowszechnianie dla zysku jak też w celu obniżenia kosztów ich nabycia poprzez ich dystrybucję w ramach uczestników szkolenia pochodzących z danej firmy. Materiały przeznaczone są do użytku osobistego przez uczestnika.

5. Do korzystania ze szkoleń online niezbędne jest posiadanie przez Uczestnika dostępu do internetu oraz komputera/tabletu/telefonu komórkowego, umożliwiających prawidłowe wyświetlanie zawartości serwisu. Systemy on-line mogą wymagać logowania się oraz akceptacji plików „cookies”, jednakże ochrona danych będzie podlegać przepisom RODO. Uczestnicy zostaną poinformowani o Administratorze Danych Osobowych, zgodnie z zapisami § 7.

6. Organizator dopełni należytej staranności, aby serwis wyświetlał się poprawnie oraz aby Uczestnik mógł bez niedogodności korzystać ze szkolenia online.

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości zasobów serwisu szkolenia online, jeśli niemożność ta spowodowana jest brakami technicznymi po stronie Uczestnika, w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej czy niedostatecznej wydajności sprzętu.

8. Organizator szkolenia online gwarantuje, iż korzystanie z zasobów serwisu nie powoduje po stronie Uczestnika instalacji jakiegokolwiek oprogramowania bez jego wiedzy i zgody. Do korzystania z zasobów serwisu nie jest wymagane instalowanie oprogramowania dedykowanego.

5. Uczestnik po ukończeniu szkolenia otrzymuje Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

6. Każdy z uczestników bezpośrednio po zakończeniu szkolenia ma prawo do wypełnienia ankiety oceniającej jakość szkolenia.

#### **§ 4. Warunki płatności.**

1. Wysokość opłaty za szkolenie zgodna jest z obowiązującym cennikiem zamieszczonym na stronie [www.warszawa.pibr.org.pl](http://www.warszawa.pibr.org.pl) oraz z ceną podaną przy informacji o konkretnym szkoleniu.

2. Cena szkolenia obejmuje: koszt udziału jednej osoby, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, przerwy kawowe i lunch (ostatnie nie dotyczy szkoleń online) , jak również przerwy kawowe oraz lunch w przypadku szkoleń o charakterze stacjonarnym

3. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu uczestników na miejsce oraz kosztów parkingu, nie obejmuje również kosztów noclegu, chyba że jest to wyraźnie zaznaczone w ofercie.

4. Zgłaszający, którzy dokonali zgłoszenia zobowiązani są do wniesienia opłaty za szkolenie na konto Organizatora **najpóźniej na 2 dni robocze** przed rozpoczęciem szkolenia.

5. Zgłaszający, którzy dokonali zgłoszenia na szkolenia organizowane poza Warszawą (w kraju i za granicą) zobowiązane są do wniesienia pierwszej opłaty w formie zaliczki zgodnie z przedstawioną przez Organizatora ofertą oraz dopłaty pozostałej należności (zgodnie z ofertą) nie później niż 14 dni przed planowanym wyjazdem szkoleniowym.

6. Ewentualne wyjątki muszą zostać uzgodnione z Organizatorem.

W przypadku, gdy uczestnictwo w szkoleniu może być odpłatne, organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do ustalania preferencyjnych warunków cenowych dla członków PIBR, w tym w szczególności dla członków Regionalnego Oddziału PIBR w Warszawie.

7. Wpłaty należy dokonywać na konto na konto RO w Warszawie PIBR: **91 1020 1156 0000 7402 0006 8122**, 01-018 Warszawa, ul. Wolność 7 lok. C

Na przelewie bankowym należy wpisać imię i nazwisko Uczestnika oraz termin i nazwę szkolenia.

8. Faktura VAT zostanie wystawiona po dokonaniu wpłaty i przekazana uczestnikowi w dniu szkolenia. W indywidualnych przypadkach może zostać wysłana drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w „formularzu zgłoszenia”.

## **§ 5 Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia przez Organizatora**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia w terminie do 5 dni roboczych przed planowaną datą jego rozpoczęcia z przyczyn organizacyjnych lub jeśli nie została zapisana minimalna wymagana liczba uczestników.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowcy szkolenia.

2. Organizator, w przypadku odwołania szkolenia, informuje o tym fakcie Zgłaszającego na szkolenie. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest na adres e-mail, wskazany w „formularzu zgłoszenia”.

3. W przypadku gdy szkolenie nie odbyło się z przyczyn leżących po stronie Organizatora – dokonane wpłaty będą zwracane uczestnikom w ciągu 10 dni roboczych od daty odwołania szkolenia.

4. Organizator poinformuje e-mailem Zgłaszającego o wyznaczeniu kolejnego terminu szkolenia.

## **§ 6 Rezygnacja Uczestnika ze szkolenia**

1. Rezygnacja Uczestnika ze szkolenia wymaga formy pisemnej.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie:

• **do 3 dni roboczych** przed dniem rozpoczęcia szkolenia, Organizator zwraca 100% wpłaconych środków na poczet uczestnictwa w szkoleniu.

- **krótszym niż 3 dni** przed dniem rozpoczęcia kursu – Zgłaszający na szkolenie zobowiązany jest do poniesienia opłaty w wysokości 100% ceny szkolenia.
- 3. Na wniosek uczestnika szkolenia organizator może odstąpić od naliczenia ww. opłaty. Jednak odstąpienie takie w odniesieniu do tego samego uczestnika może nastąpić tylko raz w trzyletnim cyklu rozliczeniowym przewidzianym dla szkoleń obligatoryjnych oraz może dotyczyć opłaty za jedno szkolenie.
- 4. Nieobecność na szkoleniu (bez formalnego zgłoszenia rezygnacji) nie zwalnia Zgłaszającego z obowiązku zapłaty 100% ceny szkolenia.
- 5. W każdym czasie Zgłaszający na szkolenie może wyznaczyć innego uczestnika.
- 6. W przypadku rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu wyjazdowym (krajowym lub zagranicznym) Organizator zwraca wpłacone środki na poczet uczestnictwa w szkoleniu na podstawie szczególnych warunków rezygnacji określonych przez Hotel lub Biuro Podróży (podwykonawcę) realizującego wyjazd szkoleniowy.

### **§ 7 Ochrona danych osobowych.**

1. Administratorem Danych Osobowych jest RO PIBR w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Wolność 7 lok. C.
2. Każdy Uczestnik przesyłając zgłoszenie wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora.
3. Dane osobowe przetwarzane są przez Organizatora zgodnie z zapisami Ustawy o *Ochronie Danych Osobowych* z dnia 10 maja 2018 roku (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1781).
4. RO PIBR w Warszawie nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych uczestników szkoleń innym osobom lub instytucjom.
5. Dane osobowe gromadzone są wyłącznie w celu kontaktowania się w sprawie konkretnego szkolenia, wystawienia zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu, zgłoszenia osób przeszkolonych do PIBR oraz w celu prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Administratora Danych Osobowych, w związku z organizowanym szkoleniem (np. ubezpieczenia wyjazdowe).

### **§ 8 Postanowienia końcowe.**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały w tym zakresie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Każdy Uczestnik poprzez poprawne wysłanie online „formularza zgłoszenia” lub papierowej formy zgłoszenia, potwierdza że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego wszystkie postanowienia.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.